

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. ТАРЫ»
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(БДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. ТАРЫ»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 89

О создании Совета ДООУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д е т с к и й с а д № 9 г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее ДООУ), на основании Положения о Совете ДООУ, решения общего собрания трудового коллектива от 31.08.2023г., решения общего родительского собрания от 25.08.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и учреждения сформировать Совет ДООУ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Тары» согласно приложения 1 к данному приказу
2. Вновь созданному Совету ДООУ руководствоваться в работе Положением о Совете ДООУ БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары» (приложение 2)
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БДОУ
«Детский сад № 9 г. Тары»

О.Е. Молчанова

Список членов Совета ДООУ БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары»
на 2024– 2025 уч. год.

1. Председатель Совета ДООУ - Косолапова Анастасия Николаевна
2. Молчанова Ольга Емельяновна - заведующий БДОУ «Детский сад № 9. г. Тары»
3. Асташова Валия Тауфиковна – педагог – психолог, секретарь
4. Тимомеева Джамиля Камильевна – старший воспитатель ДООУ
5. Кучковская Тамара Михайловна – воспитатель ДООУ
6. Тельнова Анастасия Ивановна воспитатель ДООУ
7. Голубева Марина Александровна – родитель группы 01
8. Черняева Елена Николаевна – родитель группы 02
9. Симонова Ольга Владимировна – родитель группы 03
10. Разбиранцева Анна Сергеевна – родитель группы 04
11. Сайберт Анастасия Владимировна – родитель группы 05
12. Уляшева Инна Александровна – родитель группы 06
13. Юшкевич Елена Николаевна – родитель группы 08
14. Гузова Наталья Александровна – родитель группы 09
15. Красноперов Александр Викторович -родитель группы 10
16. Солонина Светлана Анатольевна – родитель группы 11
17. Сайковская Светлана Александровна -родитель группы 12

Приложение 2 к приказу
от 30.08.2024г. № 89

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 г. Тары»
Тарского муниципального района Омской области
(БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары»)

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол №3 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 89 от 30 августа 2024 года
И.о. заведующего
О.Е. Молчанова

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
протокол № 1 от «26» августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ

Тара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете ДОУ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Тары Тарского муниципального района Омской области (далее Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития БДОУ «Детский сад № 9 г. Тары», работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями города.

1.3. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива, В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Положение об Совете ДОУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной общеобразовательной программы и программ дополнительного образования;

2.2. Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

2.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении

2.6. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.7. Утверждение программы развития Учреждения;

2.8. Принятие локальных актов Учреждения;

2.9. Замещение по конкурсу отдельных должностей педагогических работников;

2.10. Определение режима воспитания и обучения в Учреждении, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, в том числе, продолжительность недели (пятидневка или шестидневка), время начала и окончания работы;

2.11. Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

2.12. Содействие по привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;

2.13. Распределение денежных премий и стимулирующих выплат;

2.14. Иные вопросы, касающиеся функционирования Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ

3. 1. Для осуществления своих задач Совета ДОУ:

- обсуждает Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытноэкспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного Учреждения с научноисследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в мэрию города, общественные организации.

- председатель Совета ДОО совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4. СОСТАВ СОВЕТА ДОО

4.1. В состав Совета ДОО входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общее количество членов Совета ДОО, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОО.

Количество членов Совета ДООУ из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета ДООУ. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета ДООУ. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Совет ДООУ Учреждения формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета ДООУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Совете ДООУ занимают: представитель Учредителя, руководитель Учреждения, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Члены Совета ДООУ избираются сроком на два года.

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета ДООУ по должности на правах сопредседателя.

4.7. Проведение выборов членов Совета ДООУ Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета ДООУ Учреждения издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДООУ Учреждения.

На первом заседании Совета ДООУ Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДООУ Учреждения не является его членом.

4.8. Совет ДООУ Учреждения, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей

культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.9. Со дня издания приказа Совет ДООУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.10. Член Совета ДООУ Учреждения может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

4.11. Членом Совета ДООУ Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Совета ДООУ Учреждения — не менее трети состава каждого представительства.

4.12. При выбытии из Совета ДООУ Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.13. Совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДООУ Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Председатель Совета ДООУ Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДООУ Учреждения, контролирует их выполнение.

4.15. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.16. Секретарь Совета ДООУ Учреждения поддерживает связь с членами Совета ДООУ Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДООУ Учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДООУ Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДООУ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету ДООУ не отведены полномочия на принятие решений, решения У Совета ДООУ носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДООУ Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ДООУ Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Заседания Совета ДООУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета ДООУ. Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов Совета ДООУ и оформляются протоколом.

5.3. По приглашению члена Совета ДООУ Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДООУ Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета ДООУ Учреждения, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета ДООУ Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет ДООУ Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета ДООУ Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета ДООУ Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ДООУ Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета ДООУ Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

Протокол заседания Совета ДООУ Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета ДООУ Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета ДООУ Учреждения.

5.8. Члены Совета ДООУ Учреждения работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ДООУ Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДООУ Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совета ДОУ Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания Педагогического Совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДОУ Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОУ Учреждения.
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОУ Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ДОУ Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждения в пределах компетенции Совета ДОУ Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета ДОУ Учреждения.
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета ДОУ Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета ДОУ в случае пропуска более двух заседаний Совета ДОУ Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета ДОУ Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета ДОУ Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета ДОУ - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета ДОУ Учреждения.

6.5. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДОО Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ДОО Учреждения после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОО Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета ДОО Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОО Учреждения
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет ДОО Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. - выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета ДОО Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета ДОО Учреждения руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с Учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет ДОО Учреждения представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета ДООУ Учреждения и/или несогласия Совета ДООУ Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета ДООУ Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета ДООУ Учреждения и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет ДООУ Учреждения рассматриваются Советом ДООУ Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДООУ Учреждения проводится в Учреждении.